

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.09.2024, klo 17:00 - 17:53

Paikka Monio, kokoustila Kammari, Pataljoonantie 6

Käsitellyt asiat

- § 289 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 290 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 291 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen kiinteistö 858-411-1-103, Maantiekylä**
- § 292 Tietotilinpäätös 2023**
- § 293 Uudenmaan maakuntaparlamentti, osallistujien valinta**
- § 294 Puolivuosisraportointi 1.1.-30.6.2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta**
- § 295 Puolivuotisraportointi 1.1.-30.6.2024, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta**
- § 296 Puolivuosisraportointi 1.1.-30.6.2024, hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen lautakunta**
- § 297 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 298 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 299 Ilmoitusasiat**
- § 300 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja
Anna Yltävä
Arto Lindberg
Outi Huusko
Elisa Laitila
Kati Lepojärvi
Karita Mäensivu
Mika Mäki-Kuhna
Ari Nyman
Lilli Salmi
Johanna Sipiläinen
Mika Timonen
Laura Åvall

Muut saapuvilla olleet

Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Jari Immonen, valtuuston puheenjohtaja
Janne Mellin, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Liisa Palvas, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Reijo Siltala, kansliapäällikkö
Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja
Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö, poistui 17:16
Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö, poistui 17:13
Jouni Määttä, projektipäällikkö, §300, etäyhteys, poistui 17:13
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Kirsi Virtanen, digitaalisten palveluiden kehittämispäällikkö
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö

Poissa

Veikko Seuna

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela
Puheenjohtaja

Pia Rojo
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Mäki-Kuhna

Karita Mäensivu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 6.9.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 289

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiat käsiteltiin järjestyksessä 289-290, 300, 291-300.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 290

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.12.2022 § 444 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajia.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Karita Mäensivu ja Mika Mäki-Kuhna

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 291

Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen kiinteistö 858-411-1-103, Maantiekylä

TUUDno-2024-1665

Valmistelija / lisätiedot:

Mirka Kekki

mirka.kekki@tuusula.fi

Maankäyttöneuvottelija

Liitteet

1 Kaupan kohteena oleva kiinteistö, khall 2.9.2024

Tuusulan Yrityskeskus Oy (1583930-0) ja Box 209 Oy, (3419642-7) ovat tekemässä kiinteistökauppaa.

Kaupan kohteena on Tuusulan Yrityskeskus Oy:n omistama kiinteistö 858-411-1-103 sillä sijaitsevine rakennuksineen, aineisosineen ja tarpeistoineen. Kiinteistön pinta-ala on noin 4,46 ha. Kiinteistö sijaitsee Maantiekylä 1 rakennuskaavassa (nro.3212) ympäristöhäiriötä aiheuttamattomien teollisuusrakennusten korttelialueelle (TY-alue). Kiinteistö sijaitsee lentovyöhykkeellä (lm2 ja lm3). Kohteena olevan kiinteistön kauppahinta on 11 500 000 euroa. Kiinteistölle kohdistuu vuokrasopimuksia.

Asianajotoimisto Merilampi Oy:stä on pyydetty 16.8.2024 saapuneella sähköposti hakemuksella Tuusulan kunnalta ennakkolausuntoa etuosto-oikeuden käyttämisestä.

Etuostolain (EOL) 1 §:n mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuosto-oikeutta ei kuitenkaan ole, jos alueen pinta-ala on 5000 m² tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän tai tällaisen henkilön puoliso, ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla tai, milloin etuosto-oikeuden käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana (EOL 1-6 §).

Etuosto-oikeuden käyttämisestä päättää kunnanhallitus. Jos kunta päättää käyttää etuosto-oikeuttaan myytyyn kiinteistöön, sen tulee kirjallisesti ilmoittaa tästä ostajalle, myyjälle ja sille kirjaamisviranomaiselle, jonka toimialueella kiinteistö on. Päätös on tehtävä ja siitä ilmoitettava kirjaamisviranomaisille kolmen kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksi todistamisesta. Myyjille ja ostajille päätös on annettava tiedoksi hallintolain mukaisesti viivytyksettä.

Koska kaupan kohteena oleva kiinteistö on rakennettu ja se on yrityskäytössä sekä kiinteistön kauppahinta on melko korkea, niin etuostoa ei esitetä käytettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- ettei kunta käytä etuosto-oikeutta em. kiinteistön kaupassa, mikäli kauppa tehdään kahden vuoden kuluessa tästä kunnanhallituksen päätöksestä ennakkolausuntohakemuksen liitteenä toimitetun kauppakirjaluonnoksen mukaisena
- periä päätöksestä palveluhinnaston mukaisesti maksuna 200 euroa
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Kokouskäsittely

Maankäyttöpäällikkö Päivi Hämäläinen selosti asiaa kokouksessa.

Kaavoituspäällikkö Olkkola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.13.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

maankäyttö, Asianajotoimisto Merilampi Oy Merilampi Attorneys Ltd,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 292

Tietotilinpäätös 2023

TUUDno-2024-1715

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Virtanen

kirsi.virtanen@tuusula.fi

Digitaalisten palveluiden kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Tietotilinpäätös 2023 khall 2.9.2024

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisterinpitäjä, eli Tuusulan kunta, on vastuussa omien henkilötietoja sisältävien tietovarantojensa osalta tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesta käsittelystä. Vaatimustenmukainen käsittely toteutetaan tarvittavin teknisin ja organisatorisin toimenpitein, joilla tarkoitetaan esimerkiksi henkilöstön koulutuksia, sisäisiä ohjeita ja määräyksiä, salassapitosopimuksia ja -sitoumuksia, sekä teknisempiä toimenpiteitä, kuten monivaiheista kirjautumista ja tietojen elinkaarenhallintaa. Tietosuoja-asetuksen mukaisia tietosuojaperiaatteita on noudatettava aina, kun käsitellään henkilötietoja.

Tietotilinpäätös on osa tietosuojan toteutumisen seuranta ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen määrittelemää osoitusvelvollisuutta. Osoitusvelvollisuus tarkoittaa sitä, että organisaation pitää pystyä osoittamaan noudattavansa tietosuoja-asetusta henkilötietojen käsittelyssä sekä toteuttavansa tietosuojaperiaatteita myös käytännössä. Osoitusvelvollisuuden toteuttaminen edellyttää, että henkilötietojen käsittelyyn liittyvät prosessit ja tietosuojaperiaatteiden käytännön toteuttaminen dokumentoidaan. Tietotilinpäätös on tärkeä osa tätä dokumentointia ja se toimii myös sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina.

Tietotilinpäätös tarjoaa ajantasaisen tilannekuvan organisaation henkilötietojen käsittelyn nykytilasta ja arvion tietosuojan toteutumisen tasosta. Tietotilinpäätöksessä kartoitetaan myös henkilötietojen käsittelyyn liittyviä kehittämistarpeita ja niiden edellyttämiä toimenpiteitä. Tuusulan kunta laatii tietotilinpäätöksen pääsääntöisesti vuosittain. Vuonna 2022 ja 2023 on tapahtunut paljon muutoksia tietotilinpäätöksen vastuhenkilöiden osalta. Vuoden 2022 tietotilinpäätöstä ei laadittu. Tähän tietotilinpäätökseen on koottu tietosuoja koskevaa tietoa pääasiassa vuodelta 2023, mutta osin myös vuodelta 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä tietotilinpäätöksen 2023.

Kokouskäsittely

Digitaalisten palveluiden kehittämispäällikkö Virtanen selosti asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Maankäyttöpäällikkö Hämäläinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.16.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 293

Uudenmaan maakuntaparlamentti, osallistujien valinta

TUUDno-2024-1724

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Puikkonen

niina.puikkonen@tuusula.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Maakuntaparlamentin-ohjelma-2024, khall 2.9.2024

2 Maakuntaparlamentti 31.10.–1.11.2024 kutsu, khall 2.9.2024

Uudenmaan Maakuntaparlamentti järjestetään vuoden tauon jälkeen 31.10.-1.11.2024. Ilmoittautumisaikaa on 19.9.2024.asti.

Tämän vuoden teemoja ovat ilmastotyö, TKI-satsaukset, työllisyystavoitteet, hyvinvointialueiden tulevaisuus sekä liikennekysymykset.

Torstain 31.10.2024 ohjelmaosuus kello 9–16.30 pidetään Helsingissä Sokos Hotel Triplassa.

Ohjelma jatkuu Tallinnaan matkaavalla viihtyisällä Victoria-laivalla. Paluu Helsinkiin on perjantaina 1.11. kello 16. Voit osallistua pelkästään maissa järjestettävään osuuteen tai koko tapahtumaan risteilyineen.

Maakuntavaltuuston jäsenet, maakuntahallituksen jäsenet ja varajäsenet, tarkastuslautakunta, vaalien valmistelutoimikunta sekä alueen kansanedustajat ovat kutsuvieraitamme. Muille osallistumiskustannus on maksullista.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- valita kunnan edustajat Uudenmaan maakuntaparlamenttiin 31.10. - 1.11.2024.
- että kansliapäällikkö nimeää erikseen viranhaltijaedustajat.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- valita kunnan edustajiksi Outi Huuskon, Kalle Ikkelan, Jari Immosen, Elisa Laitilan, Kati Lepojärven, Arto Lindbergin, Janne Mellinin, Karita Mäensivun, Mika Mäki-Kuhnan, Ari Nymanin, Liisa Palvaksen, Lilli Salmen, Johanna Sipiläisen, Mika Timosen, Anna Yltävän ja Laura Åvallin Uudenmaan maakuntaparlamenttiin 31.10. - 1.11.2024.
- että kansliapäällikkö nimeää erikseen viranhaltijaedustajat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 31,23.04.2024

Kunnanhallitus, § 192,06.05.2024

Kunnanhallitus, § 274,26.08.2024

Kunnanhallitus, § 294, 02.09.2024

§ 294

Puolivuosisiraportointi 1.1.-30.6.2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta

TUUDno-2023-2758

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 23.04.2024, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Katja Elo, Tiina Simons, Mona Antas
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, tiina.
simons@tuusula.fi, mona.antas@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö, sivistysjohtaja, vs
talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan osavuosisikatsaus 1.1-31.3.2024, ksltk 23.4.2024
- 2 Sivistyksen toimialueen osavuosisikatsaus 1.1-31.3.2024, ksltk 23.4.2024

Perustelut

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 §4 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositasoisten seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2024 ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailulukku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 24,4 %, 22,6 milj. euroa (v2023: 21,5 %, 18,9 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Varhaiskasvatuksen tulosisäntöisen palvelusetelin arvon korottaminen 1.4.2024 alkaen ja yksityisten päiväkotien esiopetuskorvauksen korottaminen 1.8.2024 alkaen arvioidaan olevan vaikutusta kustannusten nousuun vuositasolla 225 000 euroa. Vuoden 2024 palvelusetelin määrärahoista puuttuu 560 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen palkkakustannuksissa on ollut aiempina vuosina budjettivajetta, johon on haettu lisämäärärahaa vuonna 2023 kulujen kattamiseksi 1,073 milj. euroa. Tilinpäätös 2023 oli varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen osalta 1,8 milj. euroa alijäämäinen. Vuoden 2024 palkkakulujen lisämäärärahan tarve edellyttää tarkempi laskenta, arvio tästä tarpeesta on 1 milj. euroa.

Oppimisen palveluyksikössä ennustetaan määrärahan lisäyksen olevan seuraavat:

B1-kielen tuntijaon ops-muutokset (7. ja 9. lk) lisäävät henkilöstömenoja 78 000 euroa syksyn 2024-

Mikkolan kouluun joudutaan perustamaan vammaisopetuksen ryhmän oppilasmäärän kasvun vuoksi. Kustannusarvio vuodelle 2024 on erityisopettajan ja kahden ohjaajan osalta 55 000 euroa.

S2-opetuksen henkilöstömenoihin on tarve lisäykselle lapsimäärän lisääntymisen myötä (lisäys 80 oppilasta). Vuonna 2024 menot kasvavat arvioituun nähden 80 000 euroa.

Iltapäivätoiminnan maksutuotot jäävät ennakoidusta maksuhuojennusrajojen sekä lapsimäärän muutosten vuoksi arviolta noin 80 000–100 000 euroa.

Kuljetuskustannuksia on nostanut HSL-lippujen maksu, joka tehtiin keväällä 2024. Kustannusvaikutus on ollut 22 000 euroa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisiin palveluihin ennustetaan lisämäärärahan tarve olevan yhteensä 1,1 milj. euroa.

Lisämäärärahan tarpeet on lisätty ennusteeseen.

Lisämäärärahamuutokset tuodaan päätettäväksi puolivuotiskatsauksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 192

Liitteet

- 1 Sivistyksen toimialueen osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, khall 6.5.2024
- 2 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, khall 6.5.2024

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 274

Kasvatus- ja sivistyslautakunta täydentää ehdotustaan 27.8.2024 kokouksessaan. Näin ollen asia valmistellaan siten, että se voidaan käsitellä ja tehdä ehdotus valtuustolle kunnanhallituksen kokouksessa 2.9.2024. Tässä vaiheessa kunnanhallituksen tulisi päättää ottaa asia valtuuston kokouksen 2.9.2024 esityslistalle.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian "Puolivuosiraportointi 1.1.-30.6.2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta" valtuuston 9.9.2024 pidettävän kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.09.2024, § 294

Liitteet

1 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan osavuosisikatsaus 1.1-30.6.2024, ksltk 27.8.2024, khall 2.9.2024

2 Sivistyksen osavuosisikatsaus 1.1-30.6.2024, ksltk 27.8.2024, khall 2.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisiraportin ajalta 1.1.-30.6.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 33, 24.04.2024

Kunnanhallitus, § 193, 06.05.2024

Kunnanhallitus, § 275, 26.08.2024

Kunnanhallitus, § 295, 02.09.2024

§ 295

Puolivuotisraportointi 1.1.-30.6.2024, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

TUUDno-2023-2759

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 24.04.2024, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kanerva, Ulla Kinnunen, Katja Elo, Tiina Simons, Mona Antas
risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, tiina.
simons@tuusula.fi, mona.antas@tuusula.fi
vapaa-aikalpalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja,
kehittämispäällikkö, sivistysjohtaja, vs talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, kvltk 24.4.2024
- 2 Sivistyksen toimialueen osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, kvltk 24.4.2024

Perustelut

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2024 § 8 kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositasojen seuranta sekä investointien toteutuminen tammi-maaliskuulta ovat liitteessä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 23,9 %, 2,7 milj. euroa (v2023: 23,3 %, 2,3 milj. euroa).

Vapaa-aikalpalveluiden osalta ulkoliikuntapaikkojen ylläpidossa on ylityspainetta. Kustannusvaikutus tarkentuu puolivuotiskatsaukseen.

Mahdolliset lisämäärärahamuutokset tuodaan päätettäväksi puolivuotiskatsauksen yhteydessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Kokouskäsitely

Tämä asia käsiteltiin kokouksessa § 34 jälkeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 193

Liitteet

- 1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, khall 6.5.2024
- 2 Sivistyksen toimialueen osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, khall 6.5.2024

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2024.

Kokouskäsitely

Kuntakehitysjohtaja Sirèn poistui asian käsittelyn jälkeen klo 19.28

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 275

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta täydentää ehdotustaan 28.8.2024 kokouksessaan. Näin ollen asia valmistellaan siten, että se voidaan käsitellä ja tehdä ehdotus valtuustolle kunnanhallituksen kokouksessa 2.9.2024. Tässä vaiheessa kunnanhallituksen tulisi päättää ottaa asia valtuuston kokouksen 2.9.2024 esityslistalle.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian "Puolivuosiraportointi 1.1.-30.6.2024, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta" valtuuston 9.9.2024 pidettävän kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

Kokouskäsitely

Henkilöstöjohtaja Kuivasto poistui asian käsittelyn jälkeen klo 19.45.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.09.2024, § 295

Liitteet

1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osavuosisikatsaus 1.1-30.6.2024, kvltk 28.8.2024, khall 2.9.2024

2 Sivistyksen osavuosisikatsaus 1.1-30.6.2024, kvltk 28.8.2024, khall 2.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta alaisen toiminnan puolivuosisiraportin ajalta 1.1.-30.6.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 288, 26.08.2024

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 29, 28.08.2024

Kunnanhallitus, § 296, 02.09.2024

§ 296

Puolivuosisiraportointi 1.1.-30.6.2024, hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen lautakunta

TUUDno-2024-1667

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 288

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta täydentää ehdotustaan 28.8.2024 kokouksessaan. Näin ollen asia valmistellaan siten, että se voidaan käsitellä ja tehdä ehdotus valtuustolle kunnanhallituksen kokouksessa 2.9.2024. Tässä vaiheessa kunnanhallituksen tulisi päättää ottaa asia valtuuston kokouksen 2.9.2024 esityslistalle.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian "Puolivuosisiraportointi 1.1.-30.6.2024, hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen lautakunta" valtuuston 9.9.2024 pidettävän kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 28.08.2024, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Simons, Katja Elo, Annukka Luoderanta

tiina.simons@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, annukka.luoderanta@tuusula.fi

sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2024, hyteltk 28.8.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Olellaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumat, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024 ovat liitteenä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 41,7 %, 88 000 euroa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnasta ei löydy vertailutietoja vuodesta, koska hyvinvoinnin ja edistämisen lautakunta on siirtynyt Kunnan johdosta Sivistyksen toimialueelle vuoden 2024 alusta. Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- merkitä puolivuosisiraportin tiedoksi
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta alaisen toiminnan puolivuosisiraportin ajalta 1.1.-30.6.2024

Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.09.2024, § 296

Liitteet

1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2024, hytelk 28.8.2024, khall 2.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen lautakunta alaisen toiminnan puolivuosisiraportin ajalta 1.1.-30.6.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 297

Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltäviä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- rakennusvalvontajaosto 15.8.2024

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 298

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Henkilöstöjohtaja
henkilöstöpäätös:
§ 30 Talouspäällikön tehtävään valinta, 23.08.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 299

Ilmoitusasiat

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Valtionkonttori

Päätös 26.8.2024, VK/74316/08.02.01/2023

Kuolinpesän omaisuus

Esityslistat

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä 22.8.2024

Keski-Uudenmaan vesi kuntayhtymä, yhtymähallitus 22.8.2024

Helsingin seudun liikenne, hallitus 3.9.2024

Päätös

Kunnanhallitus

- päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 300

Muut asiat

Puistokylän kaava

Kaavoituspäällikkö Olkkola ja projektipäällikkö Määttä

Keudan perussopimus

Sivistysjohtaja Simons

Asianhallintajärjestelmän uudistus

Vs.hallintojohtaja Puikkonen

Päätös

Kunnanhallitus

- merkitsi tiedoksi muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§289, §290, §294, §295, §296, §297, §298, §299, §300

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto
§291

Muutoksenhakukielto

Etuostolain 22.1 §:n mukaan kunnan päätökseen olla käyttämättä etuusto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§292, §293

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.